

**Перечень необходимых документов для регистрации участников ВЭД в таможенных органах  
(при работе с таможенным брокером):**

1. Нотариально заверенная копия Устава (последняя редакция) (и – если производились - изменения к нему со свидетельствами об их регистрации, свидетельства из ИМНС (форма № 50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений, заверенные нотариально).
2. Нотариально заверенная копия Учредительного договора (и изменений к нему со свидетельством об их регистрации) (или, если Учредительный договор не предусмотрен - копия Решения о создании, заверенная печатью организации.).
3. Протоколы общего собрания учредителей, содержащие решение собрания об изменении размера уставного капитала (если производилось).
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Справка из Госкомстата РФ (оригинал не более полугодовой давности или нотариальная копия с него).
6. Свидетельство (нотариально заверенная копия) о постановке юридического лица в налоговый орган, в котором имеются следующие сведения:
  - идентификационный номер и КПП налогоплательщика;
  - дата постановки на учет;
  - наименование государственной налоговой инспекции.
7. Свидетельство о регистрации в Министерстве Юстиции РФ (для экономических субъектов со 100% участием иностранного капитала), нотариальная копия.
8. Бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период – титульный лист, актив, пассив (копия с оригинала, имеющего отметку налогового органа о его приеме; в случае отправки баланса заказным письмом и отсутствии на оригинале отметки налогового органа – копию почтовой квитанции).
9. Справки из уполномоченных банков (оригинал, не более месячной давности на дату первой поставки) об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) участника ВЭД на фирменных бланках, содержащие следующие сведения о банке:
  - название банка;
  - код ОКПО банка;
  - ИНН банка;
  - юридический адрес банка;
  - БИК банк
  - корреспондентский счет банка.
10. Свидетельство о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 №129-ФЗ (для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002 г.) (форма Р № 570001) по месту государственной регистрации субъекта ВЭД.
11. Выписка из государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью фирмы).
12. Решение учредителей о назначении руководителя и приказ о назначении бухгалтера (копии, заверенные печатью фирмы).
13. Копии документов (паспортов), удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (как правило, руководитель и главный бухгалтер) (с пропиской). Если руководитель выполняет функции гл. бухгалтера – приказ об этом.
14. Документы, подтверждающие местонахождение организации (по фактическому и юридическому адресам!), а также номера контактных телефонов: если собственность - копия свидетельства о собственности, если аренда - договор аренды (проверить срок

действия!) и копия свидетельства о собственности арендодателя, заверенное арендодателем.

15. Договор с таможенным брокером.

16. Договор со складом временного хранения.

17. Пояснение руководителя по функционированию предприятия (форма – дополнительно).

**Примечание:** По пп 1-15 документы предоставляются в 3-х экземплярах (1-й - заверенные нотариально или организацией (см. выше)) и 2-й и 3-й экз - обычная (незаверенная) ксерокопия всех документов с 1-го экземпляра).